

Экземпляр

ГБПОУ ВО «ВГПГК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»

Л.И. Ашцева

«11» сентября 2017 г.



Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЯ И ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ГБПОУ ВО «ВГПГК»**

П П 178 - 01

Введено в действие приказом № 516 от 01.09.2017г.

с 01.09.2017г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Контроль учебных занятий осуществляется в целях установления соответствия содержания, уровня и качества проведения учебных занятий требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей, а также определения уровня методической подготовки преподавателя, проводящего занятие, степени достижения учебных и воспитательных целей учебного занятия.

1.2 Контроль учебных занятий проводится: директором, заместителями директора по направлению деятельности, заведующим учебно-методическим центром, методистами, заведующими кафедрами.

1.3 Контроль учебных занятий может быть плановым и внеплановым. Внеплановый контроль может проводиться всеми лицами, имеющими право контроля.

1.4 Контроль учебных занятий является составной частью методической работы кафедры и отражается в плане работы кафедры на учебный год и на месяц.

1.5 Мероприятия по контролю учебных занятий отражаются в графике посещения занятий преподавателей колледжа, который разрабатывается на весь учебный год заведующим учебно-методическим центром (далее – УМЦ), согласовывается с заведующим кафедрой, с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. В процессе контроля учебных занятий график может корректироваться в соответствии с расписанием.

1.6 На кафедрах колледжа организуются и проводятся взаимные посещения занятий, в соответствии с планом взаимопосещения. План взаимопосещения сдается заведующими кафедрами ежемесячно в УМЦ. Взаимопосещение занятий преподавателями является одной из эффективных форм совершенствования педагогического мастерства, как преподавателя, посетившего занятие, так и преподавателя, его проводившего. Кроме того, взаимопосещение – основное средство передачи опыта работы.

При планировании контроля учебных занятий на кафедре следует предусмотреть, чтобы каждое лицо преподавательского состава было подвергнуто контролю не менее одного раза в учебном году.

Посещать занятия коллег следует с их разрешения, договорившись о предстоящем визите минимум за день до посещения.

1.7 Результатом контроля, в зависимости от его результатов, должно быть:

– выявление лучших форм и методов учебной и методической работы кафедры и отдельных преподавателей в целях обобщения и распространения их положительного опыта;

– принятие мер к устранению выявленных недостатков и оказания помощи преподавателям в повышении качества проведения учебных занятий или помощи кафедре в целом в улучшении организации и проведения учебной работы;

– накопление и анализ информации о качестве организации и проведения учебного процесса, содержании и методах обучения и воспитания обучающихся в ходе учебных занятий в целях внесения необходимых изменений в учебный процесс.

1.8 Присутствие на занятии лиц, имеющих право контроля, завершается анализом и выводами по посещенному занятию (Приложение 1, 2, 3). Отчетные документы необходимо сдать в УМЦ в течение 3 дней.

Полученная информация анализируется методистом по сопровождению образовательного процесса в конце каждого месяца с целью разработки мероприятий по устранению недочетов в преподавании. При повторном посещении необходимо ознакомиться с выводами и рекомендациями, прописанными предшествующими коллегами с целью констатации «наличия-отсутствия» динамики.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 При подготовке к контролю проверяющему необходимо:

- ознакомиться с расписанием учебных занятий (уточнить дату, время, место проведения занятия, ФИО преподавателя);
- уточнить ученую степень;
- уточнить стаж его педагогической деятельности и преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля;
- просмотреть журнал учебных занятий (система опроса, состояние успеваемости, правильность заполнения журнала)
- ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля;
- просмотреть календарно-тематический план преподавателя и ознакомиться с соответствующим разделом программы;
- ознакомиться с перечнем учебно-методических материалов по дисциплине/профессиональному модулю.
- ознакомиться с анализом ранее посещенных занятий того преподавателя, которого запланировано посетить;

При посещении занятия, преподаватель предоставляет проверяющему поурочный план-занятия. Наличие поурочного плана на каждом занятии является для преподавателя обязательным.

2.2 Проверяющему запрещается:

- вмешиваться в действия преподавателя;
- делать преподавателю замечания;
- задавать вопросы в ходе занятия.

3. РАЗБОР УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

3.1 Разбор учебного занятия с преподавателем проводится проверяющим в форме совместного присутствия.

При этом целесообразно задать преподавателю следующие вопросы:

- какие цели были определены для данного занятия;
- как были учтены особенности группы;
- каково место данного занятия среди других занятий изучаемой темы;
- как учтены особенности слабо и отлично успевающих студентов;
- какова личная оценка преподавателя степени достижения целей занятия.

3.2 Разбор учебного занятия должен носить характер творческого собеседования с преподавателем. Необходимо выслушать его аргументы в пользу выбранной им методики проведения занятия. Главная цель разбора – оказать помощь проверяемому преподавателю в совершенствовании педагогического мастерства.

3.3 После проведения разбора необходимо:

- ответить на вопросы преподавателя по результатам контроля;
- подготовить аналитическую карту и заполнить показатели и критерии оценки качества занятия и ознакомить их с преподавателем, которого посетили;
- все отчеты сдать в УМЦ для анализа результатов контроля и мер по устранению недостатков.

Приложение 1

АНАЛИТИЧЕСКАЯ КАРТА

Дата:	Группа	Кол-во
№ корпуса/Аудитория:	Человек по списку	
Дисциплина:	Присутствуют	
Преподаватель:	Опрошено	
Присутствуют на занятии:	Поставлено отметок	
	5	
	4	
	3	
	2	
	объективных	
	необъективных	

Цель посещения	
Тема занятия	
Цель занятия	
Оборудование	

ФОТОГРАФИЯ ЗАНЯТИЯ

Ход занятия	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность студента

Анализ занятия: _____

Выводы и предложения: _____

Подпись посетившего занятия _____ / _____ /расшифровка/
С выводами и предложениями ознакомлен:

Подпись преподавателя _____ / _____ /расшифровка/

ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс: _____

Кол-во студентов по списку _____

Кол-во студентов на занятии _____

Тема: _____

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Компоненты занятия	Оценка
1.	Создание общих условий обучения, реализация адаптационной функций обучающихся	
1.1	Преподаватель четко формирует тему, цель, задачи занятия	
1.2	Организация процесса обучения на занятии соответствует возрастным особенностям обучающихся	
1.3	В материале занятия выделены наиболее трудные места и продуманы формы обучения	
1.4	Обучающимся предоставляется возможность усвоения материала разного уровня сложности	
2.	Реализация информационной функции преподавателя	
2.1	Информация преподавателя научна, доступна, современна, наблюдается «опора» на прежний опыт обучающихся, сохранены межпредметные связи	
2.2	Комментарии и ответы на вопросы обучающихся точны, в процессе объяснения используется корректная терминология	
2.3	В процессе организации занятия преподаватель реализует вариативные формы и методы обучения	
2.4	В процессе занятия преподаватель использует сочетание 3-х видов занятий: – задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала; – задания, способствующие осмыслению учебного материала; – задания, способствующие закреплению учебного материала обучающимися.	
3	Реализация перцептивной функции преподавателя	
3.1	Преподаватель проявляет способность воспринимать психо-эмоциональное состояние обучающихся на занятии	
3.2	Преподаватель предвидит возможные точки зрения обучающихся, ход их рассуждений	
3.3	Преподаватель оказывает помощь и содействие обучающимся	
3.4	Преподаватель создает и поддерживает продуктивную атмосферу на занятии, применяет педагогический такт	
4.	Реализация организаторской функции преподавателя	
4.1	Преподаватель применяет смену видов деятельности обучающихся	
4.2	Занятие начинается со стимулирующего введения	

4.3	В процессе занятия изучаемые вопросы имеют подкрепление в виде наглядных и демонстрационных средств	
4.4	В процессе организации занятия преподаватель способствует закреплению и обобщению учебных результатов в контексте преподаваемой дисциплины, обеспечивает интеграцию учебных результатов на основе межпредметных связей	
4.5	Занятие заканчивается подведением итогов	
4.6	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя: оценки, контроля, коррекции, планирования	
5.	Реализация коммуникативной функции преподавателя	
5.1	В ходе занятия преподаватель применяет диалоговые формы общения	
5.2	Преподаватель создает ситуацию успеха и психологической поддержки обучающимся	
5.3	Идеи обучающихся разрабатываются и используются на занятии преподавателем	
6.	Реализация развивающей функции преподавателя	
6.1	На занятии преподаватель использует приемы и способы формирования умственной деятельности обучающихся	
6.2	Деятельность преподавателя нацелена на развитие индивидуальности обучающихся, на формирование их способностей к самопознанию	
7.	Реализация функции контроля	
7.1	Оценочно-корректирующая деятельность преподавателя способствует формированию положительной Я-концепции личности, выработке у обучающихся индивидуального стиля познания	
7.2	Преподаватель побуждает студентов оценивать и корректировать работу друг друга	

Итого: _____ баллов

Эффективность занятия оценивается на _____

Оценка производится по трехбалльной шкале:

3 – высокая степень выраженности указанной в утверждении характеристики. Она проявляется в подавляющем большинстве ситуаций, является устойчивой, полностью соответствует типичным качествам и поведению педагога.

2 – средняя степень выраженности характеристики. В некоторых ситуациях качества и поведения педагога соответствуют утверждению., в некоторых – не соответствуют.

1 – характеристика не представлена в деятельности педагога. Качества и поведение педагога не соответствуют содержанию утверждения.

Бальная система при оценки эффективности (качества) занятия:

- 61 – 75 баллов занятие оценивается на «отлично»;
- 38 – 60 баллов занятие оценивается на «хорошо»;
- 27 – 37 баллов занятие оценивается на «удовлетворительно»;
- менее 26 баллов занятие оценивается на «неудовлетворительно».

Присутствовал на занятии (ФИО, должность, дата) _____

Роспись _____

Приложение 3

ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс: _____

Кол-во студентов по списку _____

Кол-во студентов на занятии _____

Тема: _____

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Показатели	Критерии	Индикаторы	Оценка
1.	Цели занятия соответствуют требованиям федерального образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника.	
2.	Содержание учебного материала соответствует целям занятия	Научность	Соответствие достижениям современной науки, техники и практики.	
		Оптимальность объема учебного материала	Учебный материал сбалансирован по времени и объему.	
		Актуальность	Связь содержания знаний с жизнью (профессией, специальностью).	
		Проблемность	Задания носят проблемный характер (новое, неизвестное)	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Ранее изученные материалы используются целесообразно	

		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена лично-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля	
			Оценка учебных достижений индивидуальная	
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу	
			Самоконтроль, взаимоконтроль	

Итого: _____ баллов

Эффективность занятия оценивается на _____

Оценка производится по трехбалльной шкале:

3 – реализовано полностью;

2 – реализовано частично;

1 – не реализовано.

Бальная система при оценки эффективности (качества) занятия:

- 46 – 54 баллов занятие оценивается на «отлично»;
- 37– 45 баллов занятие оценивается на «хорошо»;
- 19 – 36 баллов занятие оценивается на «удовлетворительно»;
- менее 19 баллов занятие оценивается на «неудовлетворительно».

Присутствовал на занятии (ФИО, должность, дата) _____

Роспись _____

ГБПОУ ВО «ВППГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 178-01

Изменение: 0
Издание: 01.09.2017
Лист: 10
Листов: 11

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

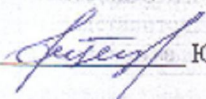
ПОДГОТОВЛЕНО:

Менеджер по качеству



В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО


Представитель
руководства по качеству


Ю.Б. Аппеулов

Заместитель директора
по учебной работе


Т.Ю. Лопатина

Юрисконсульт


И.Н. Занрайкина

